

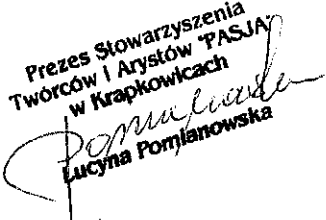
Krapkowice, 03.01.2014 r.

OST  
07.01.14  
CCM

Urząd Miasta Krapkowice  
ul. 3 Maja 17  
47-303 Krapkowice

Zwracam się z uprzejmą prośbą o rozpatrzenie oferty realizacji zadania publicznego w ramach art. 19 a ustawy z dnia 23.04.2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariatu. Prośbę motywuję tym, że zadanie będzie wykonane w lutym 2014 r. przed ogłoszeniem Otwartego Konkursu Ofert przez Pana Andrzeja Kasiurę Burmistrza miasta Krapkowice.

Z wyrazami szacunku,

Prezes Stowarzyszenia  
Twórców i Artystów "PASJA"  
w Krapkowicach  
  
Lucyna Pomianowska

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
Z dnia 15 grudnia (poz. 25)

**Załącznik nr 1**

*wzór*

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji  
publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**ZIMOWISKO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, WYPOCZYNEK NA TERENIE POLSKI**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.02.2014 r. do 28.03.2014 r.

**W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**GMINA KRAPKOWICE**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Twórców i Artystów Pasja w Krapkowicach

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000376039

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 27.01.2011 roku

5) nr NIP: 1990104347      nr REGON: 160381110

6) adres:

miejsowość: Krapkowice ul. Damrota 2  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Krapkowice Otmęt

gmina: Krapkowice      powiat:<sup>8)</sup> Krapkowice

województwo: Opolskie  
kod pocztowy: 47 -303      poczta: Krapkowice

7) tel.: 604 927 191      faks: -

e-mail: [pascal02@interia.pl](mailto:pascal02@interia.pl)      http:// -

8) numer rachunku bankowego: 21888400042001003151200001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Krapkowice

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Lucyna Pomianowska – Prezes Stowarzyszenia

b) Beata Bomba – Skarbnik Stowarzyszenia

c) -

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Lucyna Pomianowska – tel. kom. 604 927191

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Lucyna Pomianowska tel. kom. 604 927191

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zimowisko zorganizowane

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców –

b) przedmiot działalności gospodarczej

### II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

- a. Dojazd do Krakowa – I dzień.
- b. Zwiedzanie Wieliczki. - I dzień.
- c. Zwiedzanie Czernej. - I dzień
- d. Zwiedzanie Pieskowej Skály – II dzień.
- e. Zwiedzanie Groty Łokietka - II dzień.
- f. Zwiedzanie komnat na Wawelu. - II dzień.
- g. Zwiedzanie Bazyliki Mariackiej. - III dzień.
- h. Zwiedzanie Zamku w Niepołomicach. - III dzień.
- i. Oglądanie spektaklu w Teatrze Groteska. - III dzień.
- j. Pobyt w Aqua Park – IV dzień.
- k. Powrót do Krapkowic – V dzień.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne kontynuowane będzie przez 6 dni.

Zwiedzanie Wieliczki, Czernej, Pieskowej Skály, Groty Łokietka, komnat na Wawelu, Bazyliki Mariackiej, Zamku w Niepołomicach.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.**

Wypoczynek poprzez poznawanie i obcowanie z kulturą oraz zapoznanie dzieci i młodzież z zabytkami Polski.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Dzieci i młodzież Gminy Krapkowice.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego; w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Celem zimowiska jest również działalność poznawcza, edukacyjna, kulturalna, twórcza zwłaszcza w zakresie poznawania swego kraju i wypoczynku. Dofinansowanie przyczyni się do zwiększenia liczby zwiedzanych obiektów typu muzea, aqua park oraz do wynajmu autokaru.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Stowarzyszenie otrzymało dotację w 2013 r. na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w wys. 3500 zł. z przeznaczeniem dla dzieci na zimowisko oraz 1500 zł na realizację otwarcie galerii letniej w Kazimierzu Dolnym

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zimowiska jest również działalność poznawcza, wypoczynkowa, edukacyjna, kulturalna, twórcza zwłaszcza w zakresie inicjowania, wspierania i pomocy w przedsięwzięciach integrujących środowiska dzieci i młodzieży z terenu Gminy Krapkowice.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Kraków, Niepołomice, Wieliczka, Czerna.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Dojazd do Krakowa – I dzień
2. Zwiedzanie Wieliczki - I dzień
3. Zwiedzanie Czernej - I dzień
4. Zwiedzanie Pieskowej Skały – II dzień
5. Zwiedzanie Groty Łokietka - II dzień
6. Zwiedzanie komnat na Wawelu - II dzień
7. Zwiedzanie Bazyliki Mariackiej - III dzień
8. Zwiedzanie Zamku w Niepołomicach - III dzień
9. Oglądanie spektaklu w Teatrze Groteska - III dzień
10. Pobyt w Aqua Park – IV dzień
11. Powrót do Krapkowic – V dzień

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17 lutego do 28 marca 2014 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Dojazd do Krakowa, zwiedzanie Wieliczki, zwiedzanie Czernej.	17.02.2014	
2. Zwiedzanie Pieskowej Skały, Groty Łokietka, Zwiedzanie komnat na Wawelu	18.02.2014	Prezes Stowarzyszenia, Proboszcz, 7 opiekunów.
3. Zwiedzanie Bazyliki Mariackiej, zwiedzanie Zamku w Niepołomicach	19.02.2014	
4. Oglądanie spektaklu w Teatrze Groteska	20.02.2014	
5. Pobyt w Aqua Park	21.02.2014	
6. Powrót do Krapkowic, obiad	22.02.2014	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Edukacja, wypoczynek dzieci i młodzieży w zakresie poznawania historii i zabytków oraz topografii kraju.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Autokar 2) Noclegi i wyżywienie 3) Bilety wstępów  Razem	1 40 40	2500 50 12,5	Szt Szt szt	2500 2000 500	2500 920 0	0 1080 500	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
IV	Ogółem:				5000	3420	1580	

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3420 zł	68,4 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1580 zł	31,6 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5000 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przewiduje się duży zasięg imprez o dużym przekroju wieku, udział w masowych imprezach o zasięgu lokalnym, np. Dni Krapkowic, Dożynki, Wystawy w placówkach oświatowych, Koncerty dla dużego kręgu społeczeństwa.



1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Siedmioro opiekunów, proboszcz Parafii p.w. Ducha Świętego w Otmęcie ks. Krzysztof Wojnarowski oraz uczestnicy - dzieci i młodzież.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zorganizowane zimowisko w 2013 r. – Kraków.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

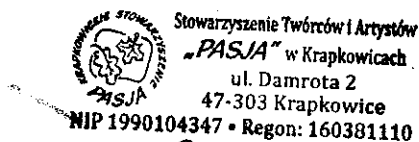
Organizator i opiekunowie nie przewidują zleceń określonych w trybie art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28 marca 2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>; NIE

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>; TAK

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Stowarzyszenie Twórców i Artystów  
„PASJA” w Krapkowicach  
ul. Damrota 2  
47-303 Krapkowice  
NIP 1990104347 • Regon: 160381110

*Bonhuc*

Prezes Stowarzyszenia  
Twórców i Artystów „PASJA”  
w Krapkowicach  
*Lucyna Pomianowska*  
Lucyna Pomianowska

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 27.12.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.