



# Gmina Krapkowie

ul. 3 Maja 17  
47-303 Krapkowie  
REGON: 531413099  
NIP: 199-00-12-987

TEL: (+48) 77/ 44 66 800  
FAX: (+48) 77/ 44 66 888  
e-mail: [umig@krapkowie.pl](mailto:umig@krapkowie.pl)  
[www.krapkowie.pl](http://www.krapkowie.pl)

GGR.041.5.2023

Krapkowie, 13.09.2023r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 zł netto

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, oraz na podstawie §9 ust. 2 Zarządzenia nr 557/2021 Burmistrza Krapkowic z dnia 1 lutego 2021r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych, których wartość netto jest mniejsza niż 130 000 złotych, zapraszam do złożenia oferty cenowej na usługę pn.:

### **„Demontaż, zbieranie, transport oraz unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Krapkowie w 2023 roku”**

#### I. Zamawiający

Gmina Krapkowie, ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowie  
Tel./fax: 77 44 66 800/ 77 44 66 888, e-mail: [umig@krapkowie.pl](mailto:umig@krapkowie.pl)

#### II. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Demontaż płyt azbestowo-cementowych z pokryć dachowych, zbieranie oraz załadunek i transport odpadu niebezpiecznego z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwiania na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 699) z zastosowaniem obowiązujących dokumentów zgodnych z przepisami prawa. Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest została określona jako „DTU” w tabeli zawartej w załączniku nr 1, stanowiącym formularz ofertowy;
2. Pozostałe informacje

Ważenie płyt przy użyciu własnych urządzeń (urządzeń Wykonawcy) posiadających odpowiednie atesty i/lub certyfikaty i/lub dokumenty potwierdzające prawidłowy pomiar wagi. Z przeprowadzonej czynności ważenia należy sporządzić protokół zawierający, co najmniej następujące dane: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, z której usunięto wyroby zawierające azbest oraz powierzchnię i masę zdemontowanych lub zebranych (wcześniej składowanych) wyrobów zawierających azbest. Protokół odbioru stwierdzający usunięcie wyrobów zawierających azbest ma zostać podpisany przez właściciela nieruchomości, przedstawiciela Gminy i przedstawiciela Wykonawcy.

**UWAGA! Podane ilości wyrobów zawierających azbest są danymi szacunkowymi przekazanymi przez właścicieli nieruchomości oraz wynikającymi z Inwentaryzacji materiałów azbestowych na terenie Miasta i Gminy Krapkowie. Dlatego ostateczne określenie ilości odpadów, przyjętych do ustalenia cen jednostkowych, skali trudności oraz warunków technicznych należy do obowiązków Wykonawcy. W celu weryfikacji podanych ilości oraz określenia stopnia trudności demontażu wyrobów zawierających azbest zaleca się dokonanie wizji w miejscach wskazanych w załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.**

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.:
  - 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587);
  - 2) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.);
  - 3) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.);

- 4) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2010 Nr 162 poz. 1089);
- 5) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 ze zm.);
4. Ze względu na możliwość odstąpienia właściciela nieruchomości od realizacji zadania bądź nie spełnienia przez niego warunków niezbędnych do uzyskania dofinansowania, Wykonawca robót zobowiązany jest przedstawić w formularzu ofertowym wykaz kosztów robót na poszczególnych nieruchomościach oraz cenę łączną. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone będzie ryczałtowo i stanowić będzie sumę cen realizacji robót na poszczególnych nieruchomościach. Podana w formularzu ofertowym cena ma zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania zadania i nie podlega negocjacji.  
W przypadku zwiększenia się w trakcie realizacji umowy ilości azbestu Wykonawca obowiązany jest do wykonania usługi jego usunięcia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.  
W przypadku gdy podczas realizacji niniejszego zamówienia dany właściciel nieruchomości wyszczególnionej w formularzu ofertowym, odstąpi od zamiaru realizacji zadania na swojej nieruchomości lub też zaistnieje jakakolwiek inna okoliczność powodująca, że wykonanie usługi na tejże nieruchomości okaże się niemożliwe i/lub zbędne, to cena ryczałtowa zostanie pomniejszona o wartość planowanych usług związanych z w/w nieruchomością, pomniejszając jednocześnie wartość zamówienia o wartość niewykonanych usług na danej nieruchomości, zgodnie z kwotą przypisaną do tej nieruchomości określoną w formularzu ofertowym Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen jednostkowych w czasie trwania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty demontażu wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego mają być wykonane prace. Termin odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż zapewniający Wykonawcy terminową realizację przedmiotowego zadania.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany harmonogramu prac w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac, będących przedmiotem zamówienia,
  - 2) wystąpienia innych okoliczności leżących po stronie właściciela nieruchomości uniemożliwiających wykonanie prac, będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.
8. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej przeszkodzie w terminowej realizacji zadania, najpóźniej następnego dnia od jej wystąpienia.
9. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody materialne oraz następstwo nieszczęśliwych wypadków, dot. pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu zawartymi w „Ogólnopolskim programie finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest” oraz obowiązującymi wzorami dokumentów dot. tego konkursu zamieszczonymi na stronie internetowej WFOŚiGW w Opolu: [https://www.wfosigw.opole.pl/pozostale-programy/nabory-ikonkursy/\\_ogolnopolski-program-finansowania-usuwania-wyrobow-zawierajacych-azbest](https://www.wfosigw.opole.pl/pozostale-programy/nabory-ikonkursy/_ogolnopolski-program-finansowania-usuwania-wyrobow-zawierajacych-azbest)

### III. Dokumentacja odbiorowa realizacji zadania

Wykonawca potwierdza realizację zadania objętego niniejszym zapytaniem ofertowym przekazując Zamawiającemu:

- protokoły odbioru (dla każdej nieruchomości oddzielnie), o których mowa w dziale II, ust. 3,
- karty przekazania odpadu zawierającego azbest w celu potwierdzenia jego unieszkodliwienia na odpowiednim składowisku odpadów azbestowych, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- oświadczenia Wykonawcy realizującego zadanie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 z 2004 r., poz. 649 ze zm.).

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 25 października 2023 roku.**

#### V. Wymagane dokumenty i oświadczenia, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o wykonaniu usług będących przedmiotem zamówienia przez zatrudnionych pracowników przeszkolonych przez uprawnioną instytucję, osób kierujących pracownikami lub nadzorujących ich prace polegające na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Potwierdzenie wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
4. Decyzję wydaną dla właściciela składowiska, na którym będą deponowane odpady zawierające azbest zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest poprzez składowanie wraz ze stosownym oświadczeniem składowiska o gotowości przyjęcia odpadów.
5. Aktualny wydruk z właściwego rejestru przedsiębiorców lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji – **tylko w przypadku, gdy Zamawiający nie jest w stanie pobrać przedmiotowy dokument z powszechnie dostępnych rejestrów.**
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 3, 4, 5 mogą zostać przedłożone w oryginale lub jako kserokopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

**UWAGA! Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zgłoszenia: organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy oraz państwowemu inspektorowi sanitarnemu zamiaru przeprowadzenia prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 ze zm.). Zgłoszenia należy dokonać co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac. Zgłoszenia te winny też zostać przekazane Zamawiającemu do wiadomości.**

#### VI. Opis sposobu przygotowania oferty po przeprowadzonych negocjacjach.

1. Ofertę można złożyć elektronicznie na adres: [a.sarnowska@krapkowice.pl](mailto:a.sarnowska@krapkowice.pl) (w takim przypadku oferta winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w kopercie zawierającej oznaczenie: „**Demontaż, zbieranie, transport oraz unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Krapkowice w 2023 roku**” w siedzibie Zamawiającego tj. w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach (47-303 Krapkowice, ul. 3 Maja 17) w terminie **do 19 września 2023 roku do godz. 10:00.**
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli;
4. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent składa jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na załączonym do zaproszenia formularzu.
6. W przypadku niezłączenia wszystkich wymaganych dokumentów Zamawiający wezwie do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy składający ofertę są związani jej treścią przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### VIII. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcą

Katarzyna Szylar – tel. 77/ 44 66 864, Anna Sarnowska – tel. 77/44 66 806 wszelkie pytanie proszę kierować na adres [a.sarnowska@krapkowice.pl](mailto:a.sarnowska@krapkowice.pl)

#### IX. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni prowadzone zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

- a) cena najkorzystniejszej ofert przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie zapytania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

#### **X. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

#### **XI. Załączniki**

1. Formularz ofertowy - załącznik Nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy - załącznik Nr 2

#### **XII. Pouczenie**

Realizując obowiązek wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określanego jako „RODO”), uprzejmie informujemy, że udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzamy zgodnie z określonymi poniżej zasadami:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krapkowice, którą reprezentuje Burmistrz Krapkowic z siedzibą w Krapkowicach przy ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice
2. W sprawie przetwarzania oraz ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@krapkowice.pl](mailto:iod@krapkowice.pl) bądź na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zapytania ofertowego w związku z ewentualnym udzieleniem zamówienia przez Gminę Krapkowice na produkcje filmu przedstawiającego cenne przyrodniczo zakątki Gminy Krapkowice.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
  - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
  - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – tj. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.;
  - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – tj. wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcie działań przed zawarciem umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa bądź inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Krapkowic, w szczególności w związku ze świadczeniem usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały pozyskane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel pozyskania Pani/Pana danych osobowych związany jest z koniecznością wypełnienia ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego lub z koniecznością wykonania przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej mu władzy publicznej. W takim przypadku podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, w przypadku, kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.
11. Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Unii Europejskiej/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Sprawę prowadzi: Anna Sarnowska, tel. 77 44 66 806, e-mail: [a.sarnowska@krapkowice.pl](mailto:a.sarnowska@krapkowice.pl)

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krapkowice z siedzibą przy ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować listownie na adres siedziby lub poprzez e-mail: [umig@krapkowice.pl](mailto:umig@krapkowice.pl)  
Treść pełnej klauzuli informacyjnej znajduje się na stronie internetowej [www.bip.krapkowice.pl](http://www.bip.krapkowice.pl)