

**Instrukcja wypełniania wniosku o płatność
w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Krapkowice**

Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.

A. INFORMACJE OGÓLNE

W polu Informacje o umowie:

Należy wpisać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek.

Należy wskazać poziom dofinansowania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz procent całkowitej powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie. Jeżeli w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza, należy wpisać 0.

A.1. Dane wnioskodawcy

Należy wpisać dane identyfikacyjne Wnioskodawcy: nazwisko, imię, nr PESEL i numer telefonu.

Należy zaznaczyć oświadczenie o nie dokonaniu zbycia lokalu mieszkalnego od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. Informacje o rozliczeniu przedsięwzięcia

Należy wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia objętego umową dofinansowania (data wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).

B.2. Likwidacja źródeł ciepła na paliwo stałe

Należy wpisać łączną liczbę zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu, w którym realizowane jest przedsięwzięcie. Dokument potwierdzający likwidację źródeł ciepła należy dołączyć do wniosku o płatność.

B.3. Dokumenty zakupu potwierdzające realizację zakresu rzeczowego

Poprzez zaznaczenie pola Wnioskodawca potwierdza załączenie wymaganego zestawienia do wniosku o płatność. Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Krapkowice, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie.

Dokumenty zakupu muszą być wystawione na Wnioskodawcę.

B.4. Koszty kwalifikowane

Tabele B.4.1, B.4.2 i B.4.3 należy uzupełnić w pozycjach zakresu rzeczowego, zgodnie z umową dofinansowania, które są rozliczane w ramach wniosku o płatność. Do każdej kategorii kosztów należy wpisać

łącną kwotę kosztów kwalifikowanych wynikającą z dokumentów sprzedaży.

B.4.1. W zakresie: źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia według dokumentów zakupu oraz sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w tym zakresie.

B.4.2. W zakresie: stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenia przegród budowlanych

Należy wpisać ilość sztuk stolarki okiennej lub drzwiowej. Ilość powinna być zgodna z załączonymi dokumentami, m.in. protokołem odbioru prac wykonawcy, treścią faktur itp.

Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych według dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia oraz sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w tym zakresie.

B.4.3. W zakresie: Dokumentacja

Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia według dokumentów zakupu oraz sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w tym zakresie.

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁYTY DOFINANSOWANIA

Należy wpisać numer rachunku Wnioskodawcy. Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie wypłata dotacji nastąpi na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Do wniosku powinny zostać dołączone następujące dokumenty, wynikające z zakresu rzeczowego rozliczanych wnioskiem o płatność przedsięwzięć:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych, stanowiące załącznik nr 1 do wniosku o płatność.
2. Protokół odbioru prac wykonawcy stanowiący załącznik nr 2 do wniosku o płatność. Protokół dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania. Protokół powinien być podpisany przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz Beneficjenta.
3. Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających zakup materiałów, urządzeń lub usług, potwierdzone za zgodność z oryginałem, wykazane w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.
4. Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu, w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej następujących kategorii:
 - pompy ciepła powietrze/woda;
 - pompy ciepła powietrze/powietrze;

Załącznik do wniosku o płatność

- źródła ciepła na paliwo stałe – kocioł na pellet o podwyższonym standardzie;
 - kotła gazowego kondensacyjnego;
 - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
 - pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej – w przypadku rozliczania instalacji cwu.
5. Karta produktu lub inny dokument dotyczący montażu okien i drzwi potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie warunków technicznych, którym powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, zwane warunkami technicznymi, obowiązującymi od 2021 roku.
 6. W przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe – kotła na pellet o podwyższonym standardzie – certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu, czyli wymagań określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.
 7. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytkowania źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny formularz przyjęcia odpadów metali/dokument zełomowania/karta przekazania odpadów. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Wnioskodawca powinien udokumentować ten fakt w inny sposób, np. dołączając dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa. W przypadku montażu kotła gazowego należy dołączyć Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej.
 8. Dowody zapłaty – potwierdzenie wykonania przelewu, wyciąg bankowy.

E. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do uważnego zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku o płatność i stosowania się do ich zapisów.

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Część F wypełniania jest przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.