

**UCHWAŁA NR XLIII/497/2018
RADY MIEJSKIEJ W KRAPKOWICACH**

z dnia 21 czerwca 2018 r.

w sprawie wprowadzenia zasad wyboru zadań i przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Krapkowice dotyczących przeznaczenia części środków określonych w budżecie Gminy Krapkowice na 2019 r. na realizację zadań wskazanych przez mieszkańców

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), oraz uchwały Nr XXIII/383/2013 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych oraz w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z dnia 09.12.2013, poz. 2748) Rada Miejska w Krapkowicach uchwala, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Krapkowice w sprawie przeznaczenia części środków określonych w budżecie Gminy Krapkowice na 2019 r. zwanych dalej budżetem obywatelskim.

2. Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców Gminy Krapkowice propozycji zadań do budżetu obywatelskiego,
- 2) dokonanie przez mieszkańców Gminy Krapkowice wyboru spośród zaproponowanych do budżetu obywatelskiego zadań do realizacji w 2019 r.

§ 2. Przewidywana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski w 2019 r. wynosi łącznie 300.000 zł. w podziale po 100.000 zł. na trzy obszary:

- 1) Krapkowice – miasto – lewobrzeżna część,
- 2) Krapkowice – miasto – prawobrzeżna część (Otmęt),
- 3) Krapkowice – sołectwa.

§ 3. Środki, o których mowa w § 2 zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Krapkowice na 2019 r.

§ 4. 1. Zadania zgłaszane w ramach budżetu obywatelskiego dzieli się na obszary, o których mowa w § 2, oraz dwie kategorie:

- 1) zadania małe – gdy koszt realizacji pojedynczego zadania nie przekracza 25.000 zł przy czym łączna kwota zarezerwowana w budżecie obywatelskim na ich realizację wynosi 150.000 zł.
- 2) zadania duże – gdy koszt realizacji pojedynczego zadania jest większy niż 25.000 zł, lecz nie przekracza 50.000 zł przy czym łączna kwota zarezerwowana w budżecie obywatelskim na ich realizację wynosi 150.000 zł.

2. W przypadku niewykorzystania całości kwoty na wybrane do realizacji zadania, pozostałe środki zostaną przeznaczone na kolejne zadania małe lub duże (rezerwowe), które nie zakwalifikowały się w pierwszej kolejności do realizacji.

3. Zadania rezerwowe, o których mowa w ust. 2 kwalifikują się do realizacji na podstawie największej liczby głosów w podsumowaniu ogólnym bez względu na obszar, o którym mowa w § 2.

§ 5. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane zadania inwestycyjne i remontowe dotyczące infrastruktury komunalnej.

2. Wybrane do realizacji zadania będą zrealizowane w ciągu jednego roku budżetowego.

3. Z budżetu obywatelskiego 2019 wyłączone zostają zadania dotyczące placów zabaw oraz siłowni zewnętrznych z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Możliwe jest jedynie doposażenie istniejących placów zabaw i siłowni zewnętrznych. Należy jednak pamiętać o ujęciu kosztów wykonania dokumentacji projektowej.

§ 6. W przypadku zadań, które mają być zlokalizowane w określonym miejscu, Gmina Krapkowice musi być właścicielem wskazanego terenu lub posiadać inne niż własność prawo dysponowania nim, a zadanie musi być zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności. Zgłaszane zadania muszą być zgodne z planowanymi koncepcjami zagospodarowania przestrzennego danego terenu.

§ 7. 1. Łączna wartość zadań przyjętych do realizacji nie może przekroczyć kwoty przyjętej w budżecie Gminy Krapkowice na rok 2019.

2. Burmistrz Krapkowic może wystąpić do Rady Miejskiej w Krapkowicach z wnioskiem o zwiększenie kwoty przyjętej w budżecie Gminy Krapkowice na rok 2019 w celu zrealizowania zadania rezerwowego, którego wartość przekracza niewykorzystaną kwotę, o której mowa w § 4 ust. 3 o nie więcej niż 40%.

§ 8. 1. Procedura wyłonienia zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego została podzielona na siedem etapów:

- 1) Promocja i edukacja w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego,
- 2) Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego,
- 3) Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego,
- 4) Zaopiniowanie przez Komisję Gospodarki i Finansów Rady Miejskiej w Krapkowicach listy z propozycją zadań,
- 5) Odwołania
- 6) Głosowanie mieszkańców w sposób określony w § 20 ust. 1 Uchwały
- 7) Ogłoszenie zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

2. Burmistrz składa Radzie Miejskiej w Krapkowicach pisemne sprawozdanie z realizacji poszczególnych etapów wymienionych w ust. 1 do 7 dni od ich zakończenia.

PROMOCJA I EDUKACJA W PROCESIE WDRAŻANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 9. 1. Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach przeprowadza kampanię informacyjno-promocyjną i edukacyjną na temat budżetu obywatelskiego podzieloną na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1 powinna być przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych, w szczególności:

- 1) akcji plakatowej i informacyjnej w lokalnych mediach;
- 2) strony internetowej na stronie miasta, zawierającej informacje dotyczące idei budżetu obywatelskiego, zasad i trybu przeprowadzania konsultacji itp.;
- 3) internetowych portali społecznościowych.

§ 10. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji jest punktem informacyjnym dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego.

ZGŁASZANIE ZADAŃ DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 11. 1. Zgłoszenie propozycji zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego następuje na wniosku do budżetu obywatelskiego Gminy Krapkowice na 2019 rok, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Wniosek ze zgłoszeniem propozycji zadania do budżetu obywatelskiego może składać osoba fizyczna, która w chwili zgłoszenia ukończyła 16 rok życia, zamieszkująca na terenie Gminy Krapkowice.

3. Wniosek musi być poparty przez grupę, co najmniej 15 mieszkańców, którzy w chwili poparcia propozycji zadania ukończyli 16 rok życia. Wzór listy mieszkańców Gminy Krapkowice popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2019 rok stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12. 1. Formularz zgłoszeniowy wraz z wzorem listy poparcia projektu jest dostępny na stronie internetowej Gminy Krapkowice „Budżet obywatelski” oraz w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.

2. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach udziela szczegółowych informacji dotyczących zgodności zgłaszanych propozycji z wymogami opisanymi w § 4 -6.

3. Wypełnione wnioski, o których mowa w § 11 ust.1 oraz listy poparcia, o których mowa w §11 ust. 3 składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach lub przesyła pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach.

§ 13. Każdy mieszkaniec Gminy Krapkowice może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych propozycji, z zastrzeżeniem § 20 ust. 3-4.

§ 14. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można składać przez okres 30 dni od dnia ogłoszenia konsultacji. Termin 30 dni, liczy się od dnia wejścia w życie treści niniejszej uchwały do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a kończy się z upływem ostatniego, trzydziestego dnia wyznaczonego terminu.

ANALIZA ZADAŃ ZGŁOSZONYCH DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 15. 1. Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki prowadzi rejestr wniosków zgłoszonych do budżetu obywatelskiego Gminy Krapkowice na 2019 rok.

2. Wydział, o którym mowa w ust. 1 dokonuje wstępnej analizy wniosków zgłoszeniowych pod względem ich kompletności.

3. Wniosek uznaje się za kompletny jeżeli wszystkie pola zostały prawidłowo wypełnione.

§ 16. 1. Kompletność wniosków weryfikuje się pod względem spełnienia zasad określonych w niniejszym Zarządzeniu, zarówno pod względem formalnoprawnym, możliwości realizacji, jakości zaproponowanych rozwiązań, wykonalności załączonego kosztorysu oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie Gminy Krapkowice na kolejne lata ewentualnych kosztów, które zadanie będzie generowało w przyszłości oraz oceny czy głosy zostały oddane przez mieszkańców Gminy Krapkowice, którzy ukończyli 16 rok życia.

2. Analizy dokonuje zespół składający się z przedstawicieli wydziałów właściwych merytorycznie ze względu na charakter projektu.

3. Wnioskodawca zostanie poinformowany listownie lub za pomocą poczty elektronicznej o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego zadania w przypadku stwierdzenia, że wniosek:

- 1) nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy proponowanego zadania;
- 2) przewiduje niskiej jakości rozwiązania techniczne, których nie można poprawić w ramach załączonego do wniosku kosztorysu;
- 3) przekracza dostępną pulę środków lub ich realizacja będzie generowała niewspółmiernie wysokie koszty w stosunku do nakładów.

4. Wniosek może być korygowany jeden raz w terminie nie przekraczającym 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o konieczności uzupełnienia pod rygorem odrzucenia.

5. Ingerowanie w zakres propozycji zgłoszonych do budżetu obywatelskiego jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą ich autorów.

§ 17. 1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego, które zostały pozytywnie zweryfikowane przez zespół oceniający zostają przekazane do zaopiniowania przez Komisję Gospodarki i Finansów Rady Miejskiej w Krapkowicach.

2. Komisja Gospodarki i Finansów zobowiązuje się do wydania opinii w ciągu trzech dni od otrzymania pozytywnie zweryfikowanej listy. Brak opinii w wyznaczonym terminie skutkuje automatyczną akceptacją listy rankingowej.

3. Opinia Komisji Gospodarki i Finansów Rady Miejskiej w Krapkowicach nie może naruszać zasad niniejszego Regulaminu.

4. Po akceptacji zweryfikowane pozytywnie zadania poddaje się pod głosowanie mieszkańców Gminy Krapkowice.

5. W przypadku, gdy suma kosztów projektów pozytywnie zweryfikowanych pod względem formalnym i merytorycznym nie wyczerpuje puli środków przeznaczonych w budżecie obywatelskim, głosowania nie przeprowadza się.

§ 18. Wszystkie propozycje zadań opublikowane zostaną się na stronie internetowej Gminy Krapkowice. W przypadku odrzucenia propozycji zadania, decyzja ta zostanie uzasadniona.

§ 19. W przypadku odrzucenia zadania przez Komisję Gospodarki i Finansów Rady Miejskiej składający może wnieść odwołanie od decyzji komisji w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia listy na stronie internetowej gminy. Odwołanie rozpatruje Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Krapkowic w terminie do 4 dni od daty wpłynięcia odwołania.

GŁOSOWANIE MIESZKAŃCÓW POPRZEC WYPEŁNIENIE I ZŁOŻENIE KART DO GŁOSOWANIA.

§ 20. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego umieszcza się na karcie do głosowania, według kolejności zgłoszeń.

§ 21. 1. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) złożenie karty do głosowania w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach lub w Krapkowickim Domu Kultury przy ul. Prudnickiej 7 lub Miejsko - Gminnej Bibliotece Publicznej w Krapkowicach przy ul. Mickiewicza 1,
- 2) przesłanie karty do głosowania na adres Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach. W tym wypadku decyduje data wpływu,
- 3) za pośrednictwem strony internetowej na stronie www.bo.krapkowice.pl w zakładce Budżet Obywatelski, poprzez wypełnienie elektronicznego formularza

2. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 3 i nr 4 do niniejszej uchwały .

3. Głosowanie, w formie papierowej odbywa się w dowolnie wybranym punkcie wyborczym określonym w § 21 ust.1 pkt 1 poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” przy tylko jednym wybranym do realizacji zadaniu dużym i tylko jednym zadaniu małym, jak również w formie elektronicznej na stronie internetowej www.bo.krapkowice.pl, poprzez zaznaczenie wybranego projektu dużego i małego oraz uzupełnieniu danych, wymaganych w celu weryfikacji uprawnień udziału w głosowaniu w aplikacji internetowej.

4. Każdy mieszkaniec może głosować z użyciem jednej karty na „zadanie małe” i jednej karty na „zadanie duże”, bądź zaznaczenia wybranego projektu na stronie internetowej na tylko jedno zadanie duże i tylko jedno zadanie małe.

5. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi jedna ze wskazanych okoliczności:

- 1) na karcie nie wybrano żadnego zadania,
- 2) na karcie wybrano odpowiednio więcej niż jedno „zadanie duże” lub „zadanie małe”,
- 3) nie wypełniono wszystkich wymaganych pól na karcie do głosowania,
- 4) w przypadku stwierdzenia, że mieszkaniec odda głos zarówno w formie papierowej i elektronicznej, bądź na więcej niż jednej karcie do głosowania,
- 5) dane osobowe na karcie będą nieczytelne,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych nie zostanie podpisane lub zostanie podpisane w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby podpisującej,
- 7) gdy głos zostanie oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Gminy Krapkowice,
- 8) gdy głos zostanie oddany przez mieszkańca Gminy Krapkowice, który w chwili oddania głosu nie ukończył 16 roku życia.

§ 22. Głosowanie odbywa się przez 14 dni kalendarzowych.

§ 23. 1. Obliczenie wyników głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każde z zadań z kart oddanych w głosowaniu tradycyjnym i z aplikacji internetowej.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwie propozycje zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza się w obecności zaproszonych w tym celu autorów zadań lub bez ich udziału, jeżeli nie będą uczestniczyć w losowaniu.

OGŁOSZENIE ZADAŃ DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO.

§ 24. Ogłoszenie wyników głosowania zostanie opublikowane na stronie internetowej Gminy Krapkowice oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach, w terminie 14 dni od dnia zakończenia głosowania

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic.

§ 26. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Malkiewicz

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLIII/497/2018
Rady Miejskiej w Krapkowicach
z dnia 21 czerwca 2018 r.

**Wniosek
zgłoszenie propozycji zadania
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krapkowice na 2019 r.**

Imię :

Nazwisko :

Adres zamieszkania

Ukończony wiek w chwili zgłoszenia propozycji zadania (w latach)

Nr tel.

e-mail

Nazwa zadania :

.....

Opis zadania :

.....

.....

.....

Lokalizacja zadania (należy opisać miejsce lub obszar zadania):

.....

Szacunkowy koszt zadania:

(należy uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich koszty)

Składowe zadania	Koszt
1.	
2.	

3.	
	Razem

Beneficjenci zadania:

(proszę wskazać komu będzie służyło zadania i którzy mieszkańcy skorzystają z jego realizacji)

.....
.....
.....

Uzasadnienie realizacji zadania (jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy oraz w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców):

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych przez Gminę Krapkowice w związku ze składanym wnioskiem do budżetu obywatelskiego

Zakres przetwarzanych danych będzie obejmował:

- Imię i nazwisko
- Adres zamieszkania
- Numer telefonu oraz adres e-mail

Powyższe dane osobowe będą przetwarzane przez Gminę Krapkowice w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru zadań do budżetu obywatelskiego na

2019 rok, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej, pisemnej zgody. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Krapkowice z siedzibą w Krapkowicach, ul. 3 Maja 17.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Harald Brol, ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice, pok. 27, tel. 77 44 66 827

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa (np. Policja, Sąd itp.).

Administrator Danych Osobowych nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego.

Administrator danych osobowych nie przewiduje wykorzystania danych osobowych w innych celach niż w związku z budżetem obywatelskim.

Ma Pani/Pana prawo wycofania zgody dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.

Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.

Zgromadzone dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, po ich wykorzystaniu.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....

Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie (imię i nazwisko)

Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach, ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice.

Nr strony listy ...

**Lista mieszkańców Gminy Krapkowice
popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2019 r.**

Nazwa zadania

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na:

- 1) Przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2019 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 723);
- 2) Zakres przetwarzanych danych będzie obejmował:
 - Imię i nazwisko
 - Adres zamieszkania
- 3) Powyższe dane osobowe będą przetwarzane przez Gminę Krapkowice w celach analizy wniosków złożonych w ramach budżetu obywatelskiego na podstawie Pani/Pana dobrowolnej, pisemnej zgody. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Krapkowice z siedzibą w Krapkowicach, ul. 3 Maja 17.
- 4) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Harald Brol, ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice, pok. 27, tel. 77 44 66 827
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa (np. Policja, Sąd itp.).
- 6) Administrator Danych Osobowych nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego.
- 7) Administrator danych osobowych nie przewiduje wykorzystania danych osobowych w innych celach niż w związku z budżetem obywatelskim.
- 8) Ma Pani/Pana prawo wycofania zgody dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- 9) Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.
- 10) Zgromadzone dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, po ich wykorzystaniu.

11) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

12) Ewentualną modyfikację, łącznie z innymi zadaniami albo wycofania niniejszej propozycji przez jej autorów.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Ukończony wiek w chwili poparcia propozycji zadania	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Karta do głosowania na „zadanie duże” zgłoszone
do budżetu obywatelskiego Gminy Krapkowice na 2019 r.**

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać 1 zadanie w tabeli poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „**wybór**”, wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania, ukończony wiek (w latach) w chwili oddania głosu, a także oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

Zasady głosowania

1. głosujący wybiera jedno „**zadanie duże**” z zamieszczonej poniżej listy zadań
2. w głosowaniu na „**zadanie duże**” można brać udział tylko jeden raz
3. prawo głosowania mają mieszkańcy Gminy Krapkowice, którzy w chwili oddania głosu ukończyli 16 roku życia

Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) na karcie nie wybrano żadnego zadania,
- 2) na karcie wybrano więcej niż jedno „zadanie duże”,
- 3) nie wypełniono wszystkich wymaganych pól na karcie do głosowania,
- 4) w przypadku stwierdzenia, że mieszkaniec odda głos zarówno w formie papierowej i elektronicznej, bądź na więcej niż jednej karcie do głosowania,
- 5) dane osobowe na karcie będą nieczytelne,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych nie zostanie podpisane lub zostanie podpisane w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby podpisującej,
- 7) gdy głos zostanie oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Gminy Krapkowice,
- 8) gdy głos zostanie oddany przez mieszkańca Gminy Krapkowice, który w chwili oddania głosu nie ukończył 16 roku życia.

Zadania duże o wartości od 25.000 zł do 50.000 zł

Lp.	Nazwa zadania i jego lokalizacja (o ile dotyczy)	Pozycja z listy zadań dopuszczonych do głosowania	Orientacyjny koszt (pln)	Wybór

Imię i nazwisko osoby głosującej

Adres zamieszkania

Ukończony wiek w chwili oddania głosu

Proszę odwrócić!

Oświadczenie

Oświadczam że jestem mieszkańką/mieszkańcem Gminy Krapkowice i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w tym danych wrażliwych przez Gminę Krapkowice dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na 2019 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 723)

Zakres przetwarzanych danych będzie obejmował:

- Imię i nazwisko

- Adres zamieszkania

Powyższe dane osobowe będą przetwarzane przez Gminę Krapkowice w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru zadań do budżetu obywatelskiego na 2019 rok, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej, pisemnej zgody. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Krapkowice z siedzibą w Krapkowicach, ul. 3 Maja 17.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Harald Brol, ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice, pok. 27, tel. 77 44 66 827

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa (np. Policja, Sąd itp.).

Administrator Danych Osobowych nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego.

Administrator danych osobowych nie przewiduje wykorzystania danych osobowych w innych celach niż w związku z budżetem obywatelskim.

Ma Pani/Pana prawo wycofania zgody dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.

Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.

Zgromadzone dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, po ich wykorzystaniu.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie (imię i nazwisko)

**Karta do głosowania na „zadanie małe” zgłoszone
do budżetu obywatelskiego Gminy Krapkowice na 2019 r.**

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać 1 zadanie w tabeli poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „**wybór**”, wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania, a także oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

Zasady głosowania

1. głosujący wybiera jedno „**zadanie małe**” z zamieszczonej poniżej listy zadań
2. w głosowaniu na „**zadanie małe**” można brać udział tylko jeden raz
3. prawo głosowania mają mieszkańcy Gminy Krapkowice, od 16 roku życia

Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) na karcie nie wybrano żadnego zadania,
- 2) na karcie wybrano więcej niż jedno „zadanie małe”,
- 3) nie wypełniono wszystkich wymaganych pól na karcie do głosowania,
- 4) w przypadku stwierdzenia, że mieszkaniec odda głos zarówno w formie papierowej i elektronicznej, bądź na więcej niż jednej karcie do głosowania,
- 5) dane osobowe na karcie będą nieczytelne,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych nie zostanie podpisane lub zostanie podpisane w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby podpisującej,
- 7) gdy głos zostanie oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Gminy Krapkowice,
- 8) gdy głos zostanie oddany przez mieszkańca Gminy Krapkowice, który w chwili oddania głosu nie ukończył 16 roku życia.

Zadania małe o wartości do 25.000 zł

Lp.	Nazwa zadania i jego lokalizacja (o ile dotyczy)	Pozycja z listy zadań dopuszczonych do głosowania	Orientacyjny koszt (pln)	Wybór

Imię i nazwisko osoby głoszącej

Adres zamieszkania

Ukończony wiek w chwili oddania głosu

Oświadczenie

Oświadczam że jestem mieszkańką/mieszkańcem Gminy Krapkowice i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w tym danych wrażliwych przez Gminę Krapkowice dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na 2019 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 723)

Zakres przetwarzanych danych będzie obejmował:

- Imię i nazwisko
- Adres zamieszkania

Powyższe dane osobowe będą przetwarzane przez Gminę Krapkowice w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru zadań do budżetu obywatelskiego na 2019 rok, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej, pisemnej zgody. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Krapkowice z siedzibą w Krapkowicach, ul. 3 Maja 17.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Harald Brol, ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice, pok. 27, tel. 77 44 66 827

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa (np. Policja, Sąd itp.).

Administrator Danych Osobowych nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego.

Administrator danych osobowych nie przewiduje wykorzystania danych osobowych w innych celach niż w związku z budżetem obywatelskim.

Ma Pani/Pana prawo wycofania zgody dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.

Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.

Zgromadzone dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, po ich wykorzystaniu.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie (imię i nazwisko)