

**Z a s a d y**

**udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu**

**I. Zasady ogólne**

**§ 1**

Pożyczki i dotacje ze środków finansowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, zwanego dalej Funduszem, mogą być przyznawane na cele określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zmianami), zwanej dalej ustawą, w art. 39 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651 ze zmianami), zgodnie z priorytetami Funduszu, określanymi w oparciu o aktualną politykę ekologiczną Państwa, regionalny program ochrony środowiska, plan gospodarki odpadami, program ochrony środowiska przed hałasem, programy ochrony powietrza uchwalone przez Sejmik Województwa Opolskiego oraz zgodnie ze strategią działania, planem działalności i kryteriami wyboru przedsięwzięć, o których mowa w ustawie. Udzielane pożyczki i dotacje przeznaczone są na wspomaganie przedsięwzięć służących ochronie środowiska i poszanowaniu jego wartości, w oparciu o konstytucyjną zasadę zrównoważonego rozwoju, przy zachowaniu bezpieczeństwa ekologicznego kraju i realizacji programów ekologicznych państwa i województwa w celu osiągnięcia standardów emisyjnych i jakości środowiska wynikających z prawa wspólnotowego i krajowego.

**§ 2**

1. Fundusz udziela pożyczek i dotacji oraz przekazuje środki państwowym jednostkom budżetowym na podstawie umów cywilnoprawnych zawieranych w formie pisemnej, po ocenie wniosku złożonego przez podmiot realizujący lub planujący realizację zadania. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszych „Zasad...”. Wnioski mogą być składane w trybie konkursowym lub w sposób ciągły. Tryb przyjmowania wniosków i ich wzory ustala Zarząd Funduszu, zwany dalej Zarządem.
2. Formy umowy cywilnoprawnej nie stosuje się do przekazywania środków na nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej niezwiązaną z wykonywa-

niem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej, jeśli ich fundatorem jest Fundusz.

3. Fundusz może udostępniać środki finansowe bankom z przeznaczeniem na udzielanie kredytów bankowych, pożyczek lub dotacji na wskazane przez siebie programy i przedsięwzięcia (w ramach tzw. linii kredytowych) oraz na dopłaty do oprocentowania lub częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych udzielonych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Zawierając umowy z bankami Zarząd określa warunki udostępnienia środków bankowi, beneficjentów końcowych programu lub przedsięwzięcia oraz zakres przedmiotowy i szczegółowe warunki finansowania.
4. Fundusz może zawierać z bankami i innymi organizacjami finansowymi umowy o wspólnym finansowaniu zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz może zawierać z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zwanym dalej Narodowym Funduszem, umowy o wspólnym finansowaniu zadań rozliczanych przez Fundusz lub finansowaniu zadań ze środków powierzonych przez Narodowy Fundusz, a także przyjmować do realizacji (obsługi) wnioski z terenu województwa polskiego, na realizację których dofinansowania udzielił Narodowy Fundusz.
5. Środki powierzone Funduszowi, pochodzące z pomocy zagranicznej lub ze źródeł krajowych są wykorzystywane na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na zasadach i warunkach określonych dla tych środków, a w razie braku odpowiednich regulacji, zgodnie z niniejszymi zasadami i procedurami obowiązującymi w Funduszu.
6. Dofinansowanie ze środków Funduszu zadań realizowanych przez przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) następuje z zastosowaniem przepisów tej ustawy.
7. Wydatkowanie środków otrzymanych z Funduszu przez podmioty określone w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.), następuje tylko z zastosowaniem przepisów tej ustawy.
8. Dla zadań lub ich elementów o wartości powyżej 25 000 zł, pomimo braku obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, wyboru wykonawcy należy dokonać zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, o których mowa w ust 9. Nie jest dopuszczalny podział zadania na elementy, dla uniknięcia stosowania tego trybu wyboru.
9. Wydatkowanie środków otrzymanych z Funduszu przez podmioty nieokreślone w art. 3 ust. 1 ustawy wymienionej w ust. 7, następuje po dokonaniu wyboru wykonawcy zadania

zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującego równe traktowanie wykonawców oraz wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

10. Udzielenie pożyczki lub dotacji może być poprzedzone wydaniem promesy, po ocenie wniosku złożonego przez podmiot planujący realizację zadania. Promes udziela Zarząd w drodze uchwały.
11. Pomoc finansowa udzielana jest przez Fundusz bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
12. Fundusz, po ocenie wniosku, może zaproponować inną od wnioskowanej formę dofinansowania zadania oraz inną nazwę zadania. Fundusz może odmówić udzielenia pożyczki lub dotacji ze środków własnych i zaproponować pożyczkę lub dotację z innych środków będących w jego dyspozycji.
13. Fundusz ma prawo kontrolowania zadań, na które:
  - 1) złożony został wniosek o udzielenie pożyczki lub dotacji;
  - 2) decyzją Zarządu została udzielona pożyczka lub dotacja i planowane jest wystąpienie do Rady Nadzorczej o zatwierdzenie wniosku;
  - 3) została zawarta umowa pożyczki lub dotacji.
14. Zmiana „Zasad ...” nie powoduje zmiany warunków umów zawartych przed wejściem zmian w życie. Powyższa regulacja nie dotyczy okresu kredytowania zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Dla umów tych może być zastosowany okres kredytowania określony w § 6 ust. 4 niniejszych „Zasad ...”.
15. Fundusz udziela pożyczek i dotacji bezpośrednio lub w drodze udostępnienia środków bankom, dla osób prawnych, jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz osobom fizycznym, na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej określone w ustawie. W przypadku udostępnienia środków bankom na wybrane programy lub projekty Zarząd może odmówić udzielenia dofinansowania bezpośrednio ze środków własnych i skierować wnioskodawcę do właściwego banku.
16. Na realizację tego samego zadania Fundusz może odmówić jednoczesnego udzielenia dotacji i pożyczki. Dotyczy to również przypadku podziału zadań (wyłączenia z zakresu zadań elementów, na które Fundusz udziela dotacji np. wyłączenia z zakresu termomodernizacji budynku modernizacji kotłowni, montażu kolektorów słonecznych itp.).
17. Fundusz może odmówić udzielenia pożyczki/dotacji na realizację zadania, na które inwestor ubiega się o udzielenie dofinansowania w postaci bezzwrotnych środków krajowych i/lub zagranicznych lub takie dofinansowanie uzyskał.

18. Fundusz może odmówić udzielenia pożyczki lub dotacji, jeżeli wniosek został złożony w sposób uniemożliwiający udzielenie pożyczki lub dotacji i zawarcie umowy o dofinansowanie przed upływem terminu zakończenia zadania określonego we wniosku.
19. Zarząd odmówi udzielenia pożyczki lub dotacji, jeżeli:
  - 1) zadanie będące przedmiotem wniosku zostało zakończone przed jego złożeniem, z wyjątkiem zadań związanych z usuwaniem skutków zdarzeń losowych, jeżeli od dnia poniesienia kosztów do dnia udzielenia dofinansowania ze środków Funduszu upłynęło nie więcej niż 90 dni oraz zadań dofinansowanych w ramach programów, dla których przyjęto odmienne rozwiązania;
  - 2) złożony wniosek został sporządzony niezgodnie z obowiązującym wzorem i/lub podpisany przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
  - 3) zadanie nie spełnia „Kryteriów wyboru przedsięwzięć do finansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu” lub warunków określonych w niniejszych „Zasadach...”;
  - 4) przepisy szczególne stanowią o niedopuszczalności udzielenia dofinansowania ze środków Funduszu.
20. Odmowa udzielenia dofinansowania wymaga uzasadnienia.
21. W przypadku odmowy udzielenia dofinansowania lub dofinansowania poniżej wnioskowanej kwoty, wnioskodawca może w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o uchwale wystąpić do Zarządu o ponowną ocenę wniosku. Wniosek w tej sprawie rozpatrywany jest niezwłocznie. W przypadku podtrzymania przez Zarząd uchwały odmawiającej dofinansowania lub dofinansowania poniżej wnioskowanej kwoty wnioskodawca może w ciągu 14 dni od daty otrzymania stanowiska Zarządu wystąpić do Rady Nadzorczej Funduszu o przeprowadzenie kontroli prawidłowości oceny wniosku. Zajęcie stanowiska przez Radę Nadzorczą kończy postępowanie w sprawie.

### § 3

1. Fundusz nie finansuje zadań zakończonych przed dniem podjęcia przez Zarząd uchwały o udzieleniu dofinansowania, z zastrzeżeniem § 2 ust. 19 pkt 1.
2. Fundusz może pokryć koszty poniesione przed datą zawarcia umowy pożyczki lub dotacji, jeżeli koszty te zostały poniesione po podjęciu przez Zarząd uchwały o dofinansowaniu i jeżeli zostały one poniesione na przedsięwzięcia wskazane do finansowania ze środków Funduszu w harmonogramie rzeczowo-finansowym, dokumencie równorzędnym (np. kalkulacji kosztów) stanowiącym załącznik do umowy, albo bezpośrednio wskazane w treści umowy.

3. Fundusz może uzależnić udzielenie dofinansowania zadania od:
  - 1) zdolności pożyczkobiorcy do spłaty pożyczki. Zakres badania i sposób określania zdolności do spłaty pożyczki ustala Zarząd;
  - 2) pozytywnej opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty pożyczki w odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego;
  - 3) udokumentowania pełnego zbilansowania finansowania kosztów zadania;
  - 4) wywiązania się przez wnioskodawcę i podległe mu lub nadzorowane przez niego jednostki organizacyjne z obowiązku składania sprawozdań z tytułu korzystania ze środowiska oraz uiszczenia opłat i kar stanowiących przychody Funduszu i innych zobowiązań wobec Funduszu.
4. Wypłata pożyczki lub dotacji dokonywana jest, z zastrzeżeniem ust. 5, po zaakceptowaniu przez jednego z członków Zarządu „dyspozycji wypłaty” potwierdzającej powstanie kosztów realizacji zadania, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, dokumentem równorzędnym (np. kalkulacją kosztów) stanowiącym załącznik do umowy, albo bezpośrednio wskazanych w treści umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności w razie potrzeby dokonania przez beneficjenta (pożyczkobiorcę lub dotowanego) płatności zaliczkowych, odpowiednia część kwoty udzielonej pożyczki lub dotacji może być wypłacona przed złożeniem dokumentów finansowych potwierdzających powstanie kosztów realizacji zadania, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, dokumentem równorzędnym (np. kalkulacją kosztów) stanowiącym załącznik do umowy, albo bezpośrednio wskazanych w treści umowy.
6. Fundusz nie finansuje kosztów robocizny wykonanej siłami własnymi beneficjenta.

## **II. Pożyczki**

### **§ 4**

1. Fundusz udziela pożyczek inwestycyjnych i płatniczych na wniosek pożyczkobiorcy, sporządzony według wzoru ustalonego przez Zarząd.
2. Pożyczka inwestycyjna, udzielana na cele określone w ustawie, współfinansuje koszty zadania i służy pełnemu zbilansowaniu źródeł finansowania.
3. Pożyczka płatnicza udzielana jest zgodnie z celami określonymi w ustawie, z przeznaczeniem na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i/lub środków krajowych.
4. Fundusz nie udziela pożyczek na zadania związane z wymianą tradycyjnych kotłów węglowych zasypowych w kotłowniach o mocy do 1 MW na kotły tego samego typu (zasy-

powe). Powyższe ograniczenie nie dotyczy kotłów z podajnikiem opalanych ekogroszkiem.

5. Kwota udzielonej pożyczki inwestycyjnej nie może być niższa niż 50 000 zł, z wyłączeniem pożyczek udzielanych w trybie konkursowego naboru wniosków oraz osób fizycznych i rolników, dla których minimalną kwotę pożyczki ustala się na 10 000,00 zł. Wysokość pożyczek udzielanych małym i średnim przedsiębiorcom, ze środków przekazanych Funduszowi na realizację projektu „Ochrona środowiska szansą rozwoju sektora MSP w województwie opolskim - utworzenie funduszu pożyczkowego w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007 – 2013, oś priorytetowa 1, działanie 1.2 Zapewnienie dostępu do finansowania przedsiębiorczości, nie podlega temu ograniczeniu.
6. Szczegółowe warunki udzielania pożyczek małym i średnim przedsiębiorcom, ze środków przekazanych Funduszowi na realizację projektu „Ochrona środowiska szansą rozwoju sektora MSP w województwie opolskim - utworzenie funduszu pożyczkowego w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007 – 2013, oś priorytetowa 1, działanie 1.2 Zapewnienie dostępu do finansowania przedsiębiorczości, określa „Regulamin udzielania pożyczek dla sektora małych i średnich przedsiębiorstw”.

## § 5

1. Fundusz udzielając pożyczek stosuje preferencyjne oprocentowanie ustalone w odniesieniu do stopy redyskontowej weksli, określanej dalej jako s.r.w., obwieszczonej przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego. Oprocentowanie to:

- 1) dla pożyczek inwestycyjnych nie może być niższe niż 2,0% w stosunku rocznym dla zadań z listy przedsięwzięć priorytetowych i 3,0% w stosunku rocznym dla zadań dofinansowywanych spoza tej listy.
- 2) dla pożyczek płatniczych nie może być niższe niż 0,2 s.r.w. lecz nie mniej niż 1,0% w stosunku rocznym dla zadań z listy przedsięwzięć priorytetowych i 0,2 s.r.w. lecz nie mniej 2,0% w stosunku rocznym dla zadań dofinansowywanych spoza tej listy.

W przypadku zadań, które podlegają przepisom o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Fundusz może ustalić inne oprocentowanie (tzw. komercyjne), jednak nie niższe niż 2 % w stosunku rocznym (dla zadań z listy przedsięwzięć priorytetowych) i 3% w stosunku rocznym (dla zadań dofinansowywanych spoza listy przedsięwzięć priory-

tetowych) i nie niższe niż stopa bazowa obowiązująca w dniu zawarcia umowy powiększona o marżę.

Stopa bazowa to wysokość oprocentowania stosowana do obliczania wartości pomocy publicznej ustalana przez Komisję Europejską. Dane dotyczące stopy bazowej są publikowane na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl).

Wysokość marży jest uzależniona od oceny zdolności kredytowej wnioskodawcy i oceny poziomu zabezpieczeń spłaty pożyczki (wysokość marży wynosi od 0,75 do 6,50%).

2. Oprocentowanie nie niższe niż 0,4 s.r.w. w stosunku rocznym stosowane jest przy udzieleniu pożyczek inwestycyjnych:
  - 1) jednostkom samorządu terytorialnego, spółkom prawa handlowego świadczącym usługi komunalne, w których udział kapitału publicznego stanowi nie mniej niż 51% (z zastrzeżeniem ust. 3), publicznym jednostkom organizacyjnym ochrony zdrowia, oświaty i kultury, kościołom i związkom wyznaniowym, związkom, stowarzyszeniom i porozumieniom komunalnym utworzonym przez gminy, domom pomocy społecznej, hospicjom, wspólnotom mieszkaniowym i wspólnotom właścicieli lokali, spółdzielniom mieszkaniowym, osobom fizycznym (w tym prowadzącym działalność gospodarczą) oraz rolnikom (w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników) na zadania z zakresu ochrony wód;
  - 2) dla podmiotów innych niż określone w ust. 2 pkt. 1, na zadania związane z termomodernizacją budynków, modernizacją i rozbudową sieci ciepłowniczej, ograniczeniem niskiej emisji, ochroną wód i gospodarką wodną, wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii, z zagospodarowaniem i unieszkodliwianiem odpadów oraz rekultywacją składowisk odpadów, ochroną i hodowlą lasu, rolnictwem ekologicznym, urządzaniem i utrzymywaniem parków oraz innych form ochrony przyrody ustanowionych przez radę gminy, usuwanie odpadów zawierających azbest, a także (z zastrzeżeniem ust. 3 i 4) na zadania wymienione w § 9 ust. 1.
3. Oprocentowanie nie niższe niż 0,6 s.r.w. w stosunku rocznym, stosowane jest przy udzieleniu pożyczek inwestycyjnych na urządzenia i systemy ochrony przed hałasem, zamianę technologii stanowiącej zagrożenie dla środowiska na mniej uciążliwą, racjonalizację zużycia energii i wody (w tym na montaż urządzeń pomiarowych zużycia wody, ciepła i energii elektrycznej), oczyszczanie gazów odlotowych w przemyśle i energetyce, zapobieganie powstawaniu zanieczyszczeń i odpadów (w tym wprowadzanie czystszej produkcji), zakup pojazdów i urządzeń specjalistycznych np. wozów asenizacyjnych, śmieciarek itp. oraz wspieranie ekologicznych form transportu.

4. Minimalną wysokość oprocentowania określonego w ust. 1– 3 stosuje się dla pożyczek na realizację zadań, które w dniu zawierania umowy pożyczki, znajdują się na aktualnej liście/listach przedsięwzięć priorytetowych Funduszu (za aktualną listę uznaje się listę zatwierdzoną przez Radę Nadzorczą Funduszu na rok, w którym jest rozpatrywany wniosek o udzielenie dofinansowania lub listę roku następnego już zatwierdzoną przez Radę Nadzorczą). Oprocentowanie pożyczek na realizację zadań nieobjętych listą przedsięwzięć priorytetowych ustala Zarząd indywidualnie i nie może ono być niższe od oprocentowania określonego w ust. 1– 3, powiększonego co najmniej o 0,1 s.r.w., z zastrzeżeniem ust. 1.
5. Oprocentowanie pożyczek udzielanych przez Fundusz małym i średnim przedsiębiorcom, ze środków przekazanych Funduszowi na realizację projektu „Ochrona środowiska szansą rozwoju sektora MSP w województwie opolskim - utworzenie funduszu pożyczkowego w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007 – 2013, oś priorytetowa 1, działanie 1.2 Zapewnienie dostępu do finansowania przedsiębiorczości, określa „Regulamin udzielania pożyczek dla sektora małych i średnich przedsiębiorstw”.

## § 6

1. Maksymalna wartość pożyczki inwestycyjnej w koszcie kwalifikowanym zadania (o którym mowa w ust. 5) nie może być wyższa niż:
  - 1) 95% wartości kosztu kwalifikowanego zadania netto lub brutto (jeśli podatek VAT jest kosztem) na zadania umieszczone na liście przedsięwzięć priorytetowych Funduszu, realizowane przez:
    - a) jednostki samorządu terytorialnego,
    - b) jednostki ochrony zdrowia oraz publiczne jednostki organizacyjne oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki i kultury, kościoły i związki wyznaniowe, domy pomocy społecznej, hospicja, wspólnoty mieszkaniowe i wspólnoty właścicieli lokali, spółdzielnie mieszkaniowe oraz osoby fizyczne (w tym prowadzące działalność gospodarczą) i rolników (w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników) na zadania z zakresu ochrony wód;
    - c) spółki prawa handlowego świadczące usługi komunalne, w których udział kapitału publicznego stanowi nie mniej niż 51%;
    - d) związki, stowarzyszenia i porozumienia komunalne;
  - 2) 90% wartości kosztu kwalifikowanego zadania netto lub brutto (jeśli podatek VAT jest kosztem) finansowanego w ramach linii kredytowych tworzonych przez Fundusz;



- 3) 85% wartości kosztu kwalifikowanego zadania netto lub brutto (jeśli podatek VAT jest kosztem) dla pozostałych podmiotów i zadań.
2. W razie finansowania zadania jednocześnie ze środków Funduszu i z niepodlegających zwrotowi środków zagranicznych i/lub krajowych, wysokość dofinansowania w formie pożyczki inwestycyjnej nie może przekroczyć różnicy pomiędzy planowanymi kosztami inwestycyjnymi przedsięwzięcia, a dofinansowaniem ze środków zagranicznych i/lub krajowych.
3. Fundusz udziela pożyczek inwestycyjnych stosując karencję w spłacie rat kapitałowych nie dłuższą niż 6 miesięcy, liczoną od daty uzyskania efektu rzeczowego przedsięwzięcia, określonej w umowie.
4. Okres kredytowania stosowany przy udzielaniu pożyczek - liczony jako czas od planowanej daty wypłaty pożyczki (lub jej pierwszej raty) do dnia całkowitej jej spłaty nie może przekroczyć:
  - 1) dla pożyczek o wysokości do 500 000 zł - 5 lat;
  - 2) dla pożyczek o wysokości powyżej 500 000 zł do 1 000 000 zł - 10 lat;
  - 3) dla pożyczek o wysokości powyżej 1 000 000 zł - 15 lat;
  - 4) dla kredytów udzielanych w ramach linii kredytowych – 8 lat.
5. Kosztem kwalifikowanym zadania są wszystkie koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą Funduszu (poniesione lub do poniesienia przez Wnioskodawcę w związku z realizacją zadania), czyli stanowiące podstawę do wyliczenia dopuszczalnej wartości pożyczki lub dotacji, związane bezpośrednio lub pośrednio z uzyskaniem planowanych efektów ekologicznych.

## § 7

1. Umowa pożyczki powinna określać w szczególności:
  - 1) nazwę zadania;
  - 2) kwotę pożyczki i wysokość jej oprocentowania;
  - 3) planowany koszt całkowity oraz koszt kwalifikowany zadania, termin zakończenia zadania, planowane efekty: rzeczowy i ekologiczny, terminy ich uzyskania, sposób ich ustalenia i udokumentowania, oraz termin przedłożenia dokumentów potwierdzających ich osiągnięcie;
  - 4) terminy oraz sposób wypłaty pożyczki;
  - 5) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana pożyczka;
  - 6) terminy spłaty pożyczki i odsetek;

- 7) zakres uprawnień kontrolnych Funduszu związany z wykorzystaniem udzielonej pożyczki i zabezpieczeniem jej zwrotu;
  - 8) sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy;
  - 9) sposób zabezpieczenia spłaty pożyczki;
  - 10) inne warunki ustalone przez umawiające się strony.
2. Umowa pożyczki może zawierać klauzulę o przekazaniu kwoty pożyczki lub jej części na rachunek dostawcy, usługodawcy lub wykonawcy robót budowlanych.
  3. Wypłacanie kolejnych kwot pożyczki jest uzależnione od spłaty odsetek należnych z tytułu oprocentowania.
  4. Fundusz może wypowiedzieć umowę pożyczki w razie stwierdzenia, że:
    - 1) łączne opóźnienia w spłacie pożyczki (raty) lub odsetek przekracza 30 dni od ustalonego w umowie terminu jej spłaty;
    - 2) pożyczka w całości lub w części została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie;
    - 3) pożyczkobiorca lub osoba działająca w jego imieniu nie przystąpił do realizacji zadania przed planowanym dniem wypłaty pożyczki lub jej pierwszej raty, albo odstąpił od realizacji całości lub części zadania, na które pożyczka została udzielona;
    - 4) pożyczkobiorca uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie kontroli realizacji zadania lub odmawia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
    - 5) zadanie nie zostało zakończone w terminie lub nie zostały osiągnięte w terminach określonych w umowie: efekt rzeczowy i ekologiczny;
    - 6) informacje zawarte we wniosku, na podstawie którego udzielono pożyczki i zawarto umowę, są niezgodne z dokumentami źródłowymi inwestora - w szczególności dotyczy to terminów, kosztów realizacji oraz kwot i źródeł finansowania zadania;
    - 7) renegecje warunków umowy z przyczyn zależnych od pożyczkobiorcy trwają dłużej niż 30 dni;
    - 8) w przypadku utraty zdolności kredytowej, podziału, likwidacji lub upadłości pożyczkobiorcy.

### **III. Umorzenia**

#### **§ 8**

1. Pożyczka może być częściowo umorzona na wniosek pożyczkobiorcy, sporządzony według wzoru ustalonego przez Zarząd, po spełnieniu przez beneficjenta następujących warunków:

- 1) zadanie zrealizowano – uzyskano efekt rzeczowy i efekt ekologiczny nie później niż w terminach określonych w umowie pożyczki;
  - 2) udokumentowano terminowe osiągnięcie efektów rzeczowych i ekologicznych określonych w umowie pożyczki;
  - 3) pożyczkobiorca i podległe mu lub nadzorowane przez niego jednostki organizacyjne wywiązują się z obowiązku składania sprawozdań z tytułu korzystania ze środowiska oraz uiszczenia opłat i kar stanowiących przychody Funduszu i innych zobowiązań wobec Funduszu;
  - 4) dokonano częściowej spłaty pożyczki w wysokości nie mniejszej niż różnica między kwotą pożyczki wypłaconej a dopuszczalnym poziomem częściowego umorzenia określonym w ust. 3-6;
  - 5) łączne opóźnienie w spłacie rat pożyczki nie przekroczyło 45 dni.
2. Kwota umorzenia dla zadań, które były objęte listą przedsięwzięć priorytetowych, nie może być wyższa niż:
- 1) **25%** pożyczki udzielonej na zadania realizowane przez publiczne jednostki organizacyjne ochrony zdrowia i opieki społecznej;
  - 2) **20%** pożyczki udzielonej na zadania realizowane przez niepubliczne jednostki organizacyjne: ochrony zdrowia, opieki społecznej, hospicja, kościoły i związki wyznaniowe oraz publiczne jednostki organizacyjne oświaty i kultury, związki, stowarzyszenia i porozumienia komunalne, jednostki samorządu terytorialnego, spółki prawa handlowego z udziałem co najmniej 51% kapitału publicznego świadczące usługi komunalne, wspólnoty mieszkaniowe i wspólnoty właścicieli lokali, osoby fizyczne (w tym prowadzące działalność gospodarczą) oraz rolników (w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników) na zadania z zakresu ochrony wód;
  - 3) **10%** pożyczki udzielonej na zadania realizowane przez pozostałe jednostki.
3. Kwota umorzenia pożyczki udzielonej na zadanie nieobjęte listą przedsięwzięć priorytetowych i/lub kwota umorzenia pożyczki nieuwzględniona w rocznym planie finansowym Funduszu (dotyczy przypadku spłaty wymaganej części pożyczki w roku wcześniejszym niż określony w umowie pożyczki w brzmieniu obowiązującym w dniu dokonania spłaty) nie może być wyższa niż 50% wartości określonych w ust. 2 (dotyczy to również wystąpienia obu przypadków łącznie).
4. Kwota umorzenia pożyczki, nie może być wyższa niż 1 000 000 złotych.
5. Kwota umorzenia pożyczki udzielonej na zadanie, o którym mowa w § 6 ust. 2 nie może przekroczyć różnicy pomiędzy kwotą wynikającą z § 8 ust. 2, a otrzymanym dofinansowa-

niem z niepodlegających zwrotowi środków zagranicznych i/lub krajowych. Do środków krajowych nie zalicza się środków przekazanych beneficjentowi przez jego organ założycielski lub prowadzący z własnego budżetu, a także środków przekazywanych przez Zarząd Główny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej, Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnych oraz jednostkę samorządu terytorialnego jednostce ochotniczej straży pożarnej.

6. Częściowemu umorzeniu podlega pożyczka udzielona jednostce samorządu terytorialnego na udzielenie dotacji jednostce ochotniczej straży pożarnej na zakup sprzętu i wyposażenia ratowniczego.
7. O wysokości umorzenia pożyczki decyduje Zarząd na wniosek pożyczkobiorcy po dokonaniu oceny realizacji umowy pożyczki. Wzór wniosku ustala Zarząd.
8. W przypadku odmowy częściowego umorzenia pożyczki lub umorzenia niższego niż określone w ust. 3-5, Zarząd na pisemny i uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy, dokonuje ponownej oceny realizacji umowy pożyczki i zasadności odmowy umorzenia, jeśli wystąpienie w tej sprawie złożone zostało nie później niż 14 dni od daty otrzymania negatywnej uchwały Zarządu. W przypadku podtrzymania przez Zarząd uchwały odmawiającej umorzenia lub zmiany tej uchwały w odniesieniu do kwoty umorzenia, pożyczkobiorca może w ciągu 14 dni od otrzymania stanowiska Zarządu wystąpić do Rady Nadzorczej Funduszu o przeprowadzenie kontroli prawidłowości postępowania w sprawie częściowego umorzenia lub jego odmowy. Zajęcie stanowiska przez Radę Nadzorczą kończy postępowanie w sprawie.
9. Nie podlegają umorzeniu:
  - 1) pożyczki płatnicze, o których mowa w § 4 ust. 3;
  - 2) pożyczki, dla których okres kredytowania jest krótszy niż 1 rok – z umów pożyczek zawartych do dnia 31 grudnia 2014 r., 18 miesięcy – z umów pożyczek zawartych po dniu 31 grudnia 2014 r.;
  - 3) pożyczki udzielone na zadania, na które udzielono jednocześnie dotacji ze środków Funduszu;
  - 4) pożyczki spłacone w całości przed złożeniem wniosku o częściowe umorzenie;
  - 5) kredyty udzielone w ramach linii kredytowej ze środków Funduszu;
  - 6) pożyczki, których umorzenie stanowiłoby pomoc publiczną inną niż „de minimis”;
  - 7) pożyczki udzielane małym i średnim przedsiębiorcom, o których mowa w § 4 ust. 5.;

- 8) pożyczki udzielone na przygotowanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
  - 9) pożyczki, których umorzenie stanowiłoby pomoc publiczną inną niż „de minimis” za wyjątkiem pomocy publicznej w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych przedsiębiorcom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.
10. Złożenie wniosku o częściowe umorzenie pożyczki nie wstrzymuje biegu określonych w umowie terminów spłaty rat kapitałowych i odsetek z tytułu oprocentowania pożyczki.

## **IV. Dotacje**

### **§ 9**

1. Dotacje mogą być udzielane na niżej wymienione zadania, a ich udział w koszcie kwalifikowanym zadania netto lub brutto (jeżeli podatek VAT jest kosztem) nie może być wyższy niż:

#### **A. Ochrona wód i gospodarka wodna:**

- 1) wspomaganie osłony hydrologicznej i meteorologicznej społeczeństwa oraz gospodarki, a także rozpoznawanie, kształtowanie i ochronę zasobów wodnych regionu – **50%**;
- 2) budowa oraz modernizacja urządzeń wodnych i urządzeń melioracji podstawowych służących ochronie ludzi i mienia przed powodzią oraz suszą – **95%**,
- 3) budowa i modernizacja zbiorników retencyjnych, suchych zbiorników przeciwpowodziowych oraz polderów przeciwpowodziowych – **20%**,
- 4) realizacja ustawowych obowiązków organizatora kąpieliska w latach 2013-2020 - na jedno kąpielisko - **30%**, ale nie więcej niż **2 000 zł**;
- 5) rekultywacja jezior i zbiorników wodnych – **50%**, ale nie więcej niż **200 000 zł**;
- 6) ochrona wód polegająca na budowie indywidualnych systemów oczyszczania ścieków komunalnych np. indywidualnej oczyszczalni, realizowana w obiektach: opieki zdrowotnej i sanatoriach, domach opieki społecznej i placówkach opiekuńczo-wychowawczych, hospicjach, szkołach, obiektach kultury, obiektach kościołów i związków wyznaniowych, obiektach administracji publicznej, urzędów państwowych – **50%**, ale nie więcej niż **100 000,00 zł**.

Dodatkowe uwarunkowania udzielania dotacji:

budowa przyłącza kanalizacyjnego może być kosztem kwalifikującym się do objęcia pomocą tylko w przypadku jego łącznej budowy wraz z oczyszczalnią ścieków.

- 7) budowa przyłączy kanalizacyjnych do obiektów będących własnością lub w zarządzie organizacji pozarządowych, kościołów lub związków wyznaniowych – 70%, ale nie więcej niż 10 000,00 zł.

#### **B. Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi:**

- 8) usuwanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest – **85%** (w tym ze środków Narodowego Funduszu 50%, ze środków Funduszu 35%);
- 9) koszty gospodarowania odpadami z wypadków, o których mowa w art. 101 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zmianami) – **100%**;
- 10) zapobieganie skutkom zanieczyszczenia środowiska lub usuwanie tych skutków, w przypadku gdy nie można ustalić podmiotu za nie odpowiedzialnego - **90%**, ale nie więcej niż **100 000 zł**;
- 11) usuwanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych, w tym przeterminowanych środków ochrony roślin – **60%**;
- 12) przedsięwzięcia związane z niepolegającą na samooczyszczaniu remediacją historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi, jeżeli obowiązującym do przeprowadzenia remediacji jest regionalny dyrektor ochrony środowiska lub władająca powierzchnią ziemi jednostka samorządu terytorialnego – **80%** i nie więcej niż **200 000 zł**;

#### **C. Ochrona atmosfery**

- 12) wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz ograniczenia niskiej emisji (za wyjątkiem termomodernizacji budynków oraz wymiany tradycyjnych kotłów węglowych zasypowych w kotłowniach o mocy do 1 MW na kotły tego samego typu, tj. zasypowe) realizowane w obiektach: opieki zdrowotnej i sanatoriach, domach opieki społecznej i placówkach opiekuńczo-wychowawczych, hospicjach, szkołach, obiektach kultury, obiektach kościołów i związków wyznaniowych, obiektach administracji publicznej, urzędów państwowych – **50%**, ale nie więcej niż **100 000,00 zł**.

Dodatkowe uwarunkowania udzielania dotacji:

- dofinansowanie mogą uzyskać zadania, na realizację których wnioskodawca nie uzyskał lub nie będzie ubiegał się o uzyskanie bezzwrotnych środków krajowych i/lub zagranicznych;
  - nie dopuszcza się finansowania termomodernizacji obiektów, na które wnioskodawca uzyskał wsparcie ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów, realizujący zadanie na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2014 r. poz. 712);
  - wymogi dla kotłów opalanych paliwami stałymi, które muszą być spełnione łącznie:
    - a) kotły powinny posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 „Kotły grzewcze. Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW - Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie” lub równoważną, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą;
      - ✓ kotły powinny posiadać nominalną sprawność przemiany energetycznej co najmniej 85% i spełniać wymagania klasy 5 – dla źródeł opalanych paliwami stałymi;
      - ✓ kotły o mocy powyżej 50 kW mogą posiadać nominalną sprawność przemiany energetycznej co najmniej 82% i spełniać wymagania klasy 4 – dla źródeł opalanych paliwami stałymi, jednak w takim przypadku wysokość dopuszczalnej dotacji – do **40%**, ale nie więcej niż **100 000,00 zł**;
    - b) powinny być wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie może posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.
- 13) dofinansowanie przedsięwzięć związanych z „Likwidacją niskiej emisji wspierającej wzrost efektywności energetycznej i rozwój rozproszonych odnawialnych źródeł energii - KAWKA” – **55%** (w tym ze środków z NF 45%, ze środków Funduszu 10%);

#### **D. Edukacja ekologiczna i komunikacja społeczna**

- 14) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju:

- dla projektów o zasięgu lokalnym (gmina, powiat) – **80%**, ale nie więcej niż zł **15 000 zł**, za wyjątkiem wniosków złożonych przez organizacje ekologiczne z terenu województwa opolskiego - **90%**, ale nie więcej niż zł **15 000 zł**;
- dla projektów o zasięgu regionalnym (wojewódzkim) – **80%**, ale nie więcej niż zł **80 000 zł**, za wyjątkiem wniosków złożonych przez organizacje ekologiczne z terenu województwa opolskiego - **90%**, ale nie więcej niż zł **80 000 zł**;
- dla projektów związanych z budową, przebudową lub rozbudową bazy dydaktycznej w parkach krajobrazowych – **80%** oraz realizowane przez administrację lasów państwowych – **50%**.

Dodatkowe uwarunkowania udzielania dotacji:

- a) honoraria osób prowadzących szkolenia i warsztaty, organizowane w ramach realizowanego programu edukacyjnego mogą być finansowane przez Fundusz do **50 zł/h**, natomiast do wyliczenia kosztu kwalifikującego się do objęcia pomocą przyjmuje się wartość do 62,50 zł/h;
- b) honoraria osób wygłaszających referaty w czasie konferencji i seminariów, organizowanych w ramach realizowanego programu edukacyjnego mogą być finansowane przez Fundusz do **400 zł** za przygotowanie i wygłoszenie referatu, natomiast do wyliczenia kosztu kwalifikującego się do objęcia pomocą przyjmuje się wartość do 500 zł/h;
- c) koszty zarządzania projektem mogą być finansowane przez Fundusz do **5%** pozostałych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą natomiast do wyliczenia kosztu kwalifikującego się do objęcia pomocą przyjmuje się wartość do **6,25%**.
- d) koszt nagród do poniesienia ze środków Funduszu nie może przekroczyć **25%** pozostałych kosztów kwalifikujących się do objęcia dofinansowaniem, natomiast do wyliczenia kosztu kwalifikującego się do objęcia pomocą przyjmuje się wartość do **31,25%** (ograniczenie to nie dotyczy Zespołu Opolskich Parków Krajobrazowych).  
Za pozostałe koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą uważa się wszystkie koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, za wyjątkiem nagród, promocji i zarządzania zadaniem/projektem;
- e) koszt promocji zadań do poniesienia ze środków Funduszu nie może przekroczyć **10%** pozostałych kosztów kwalifikujących się do objęcia dofinansowa-



niem, natomiast do wyliczenia kosztu kwalifikującego się do objęcia pomocą przyjmuje się wartość do **12,50%**;

- f) w przypadku zlecenia realizacji zadania przez jednostkę samorządu terytorialnego podmiotowi zewnętrznemu maksymalny procentowy udział dotacji w koszcie zadania, określony w pkt. 14, ulega obniżeniu o **20%**;
- g) dofinansowaniu nie podlegają zadania, na które wnioskodawca uzyskał dofinansowanie z innego wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej lub Narodowego Funduszu oraz zadania będące kontynuacją zadań, na które wcześniej otrzymano dofinansowanie z ww. źródeł;
- h) kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą nie stanowią koszty:
  - wynajmu pomieszczeń będących w zarządzie wnioskodawcy;
  - poczęstunku w czasie konferencji, podsumowania itd.;
  - hotelowe dla wykładowców, organizatorów itp.;
  - delegacji służbowych;
  - zarządzania projektem dla wnioskodawców zatrudniających etatowych pracowników;
  - nie stanowiących wydatków wnioskodawcy (faktury wystawione na inny podmiot).

#### **E. Ochrona przyrody oraz krajobrazu i leśnictwa**

- 15) działania związane z utrzymaniem i zachowaniem parków oraz ogrodów, będących przedmiotem ochrony na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – **70%**;

Dodatkowe uwarunkowania udzielenia dotacji:

do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą mogą zostać zaliczone koszty infrastruktury technicznej (np. budowa/remont ścieżek spacerowych, oświetlenie terenu, zakup ławek, koszy na odpady itp.) w wysokości do **25%** kosztów kwalifikującego się do objęcia pomocą związanych z rewaloryzacją zieleni;

- 16) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków – **50%**, ale nie więcej niż **200 000 zł**;

Dodatkowe uwarunkowania udzielenia dotacji:

do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą mogą zostać zaliczone koszty infrastruktury technicznej (np. budowa/remont ścieżek spacerowych, oświetlenie

- terenu, zakup ławek, koszy na odpady itp.) w wysokości do **25%** kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą związanych z rewaloryzacją zieleni;
- 17) zadania czynnej ochrony w rezerwatach przyrody i obszarach Natura 2000 - **90%**, ale nie więcej niż **200 000 zł**;
  - 18) zadania związane ze zwiększaniem lesistości kraju oraz zapobieganiem szkodom w lasach i likwidacją tych szkód, spowodowanych przez czynniki biotyczne i abiotyczne – **70%**;
  - 19) przedsięwzięcia związane z ochroną i przywracaniem chronionych gatunków roślin lub zwierząt realizowane w ramach zadań własnych przez organy administracji publicznej – **50%**;
  - 20) opracowywanie planów ochrony dla obszarów podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651) – **90%**, ale nie więcej niż **200 000 zł**;
  - 21) prowadzenie monitoringu przyrodniczego – **70%**;
  - 22) przedsięwzięcia realizowane przez Polski Związek Pszczelarski związane z ochroną przed chorobami i szkodnikami rodzin pszczelich – **50%**

#### **F. Monitoring środowiska**

- 23) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska – **70%**;
- 24) rozwój sieci stacji pomiarowych, laboratoriów i ośrodków przetwarzania informacji, służących badaniu stanu środowiska, w tym wydatki na nabywanie, utrzymanie, obsługę i zabezpieczenie specjalistycznego sprzętu i urządzeń technicznych, służących wykonywaniu działań na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej – **50%**;
- 25) realizacja zadań w ramach innych systemów kontrolnych i pomiarowych niż państwowy monitoring środowiska oraz badania stanu środowiska – **50%**

#### **G. Zapobieganie i likwidacja skutków poważnych awarii**

- 26) przeciwdziałanie klęskom żywiołowym i likwidowanie ich skutków dla środowiska **70%**;
- 27) działania polegające na zapobieganiu i likwidowaniu poważnych awarii oraz szkód górniczych, a także ich skutków – **70%**

## **H. Inne**

- 28) system kontroli wnoszenia przewidzianych ustawą opłat za korzystanie ze środowiska, w szczególności tworzenie baz danych podmiotów korzystających ze środowiska obowiązanych do ponoszenia opłat – **70%**;
  - 29) wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku – **50%**;
  - 30) badania i upowszechnianie wyników badań oraz postęp techniczny w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej – **50%**;
  - 31) opracowywanie i wdrażanie nowych technik i technologii w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w szczególności dotyczących ograniczania emisji i zużycia wody, a także efektywnego wykorzystywania paliw – **50%**;
  - 32) przygotowywanie i obsługę konferencji krajowych i międzynarodowych z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – **50%**;
  - 33) opracowywanie wojewódzkich programów ochrony środowiska, programów ochrony powietrza, planów działań krótkoterminowych, programów ochrony przed hałasem, planów gospodarki odpadami, a także wspomaganie realizacji i systemy kontroli tych programów i planów – **90%**;
  - 34) zakup środków transportu samochodowego, służących wyłącznie do realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska państwowych jednostek budżetowych oraz administracji publicznej z wyjątkiem pojazdów specjalistycznych straży pożarnej – 50%, ale nie więcej niż **40 000 zł/samochód**;
  - 35) profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska – 50%;
2. Warunki określone w ust. 1 stosuje się również do środków przekazywanych na realizację zadań państwowym jednostkom budżetowym (pjb).
  3. Kwota udzielonej dotacji nie może być niższa niż 5 000 zł, z wyłączeniem dotacji udzielanych w trybie konkursowego naboru wniosków oraz dotacji o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 8.
  4. Zarząd Funduszu może ustalać regulaminy określające szczegółowe procedury i warunki udzielania dotacji dla poszczególnych grup zadań.
  5. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się koszty poniesione przez wnioskodawcę nie wcześniej niż w roku poprzedzającym złożenie wniosku.
  6. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą mogą stanowić koszty osobowe (płace etatowych pracowników) państwowych jednostek budżetowych oraz Zespołu Opolskich

Parków Krajobrazowych bezpośrednio realizujących zadanie objęte wnioskiem, powstałe po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Koszty osobowe nie mogą być finansowane ze środków dotacji Funduszu.

### **§ 10**

Do umów dotacji oraz umów o realizację zadania zawieranych z państwowymi jednostkami budżetowymi stosuje się odpowiednio przepisy § 7.

## **V. Dopłaty do kredytów udzielanych przez banki**

### **§ 11**

1. Fundusz może, w przypadku braku środków własnych do obsługi wszystkich wniosków o pożyczki:
  - 1) udzielać wnioskodawcom, którzy dokonali wyboru banku, dopłat do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przez banki i pożyczek na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
  - 2) udostępniać bankom wybranym przez Fundusz, środki finansowe z przeznaczeniem na dopłaty do oprocentowania udzielanych przez banki preferencyjnych kredytów i pożyczek na wskazane przez Fundusz programy i przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
  - 3) udzielać wnioskodawcom, którzy uzyskali kredyt bankowy na zadanie z zakresu ochrony środowiska lub gospodarki wodnej dotacji przeznaczonej na częściową spłatę kapitału kredytu;
  - 4) udzielać wnioskodawcom dopłaty do oprocentowania lub ceny wykupu obligacji wyemitowanych w celu pozyskania środków na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
  - 5) udzielać wnioskodawcom dopłaty do rat lub innych opłat ustalanych w umowach leasingu (środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych podlegających amortyzacji i służących realizacji celów z zakresu ochrony środowiska lub gospodarki wodnej) w rozumieniu przepisów art. 23a pkt 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, ze zm.) i art. 17a pkt 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, ze zm.)
2. Fundusz udziela dopłat do kredytów bankowych, pożyczek i obligacji na wniosek pożyczkobiorcy, sporządzony według wzoru określonego przez Zarząd.

3. Udzielenie dopłaty (dotacji) następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Funduszem a Kredytobiorcą i/lub bankiem udzielającym preferencyjnego kredytu (podmiotem udzielającym pożyczki) ze środków własnych oraz umowy zawartej pomiędzy bankiem (podmiotem udzielającym pożyczki) i Kredytobiorcą/Pożyczkobiorcą.
4. Wysokość kredytu bankowego nie może przekroczyć wartości określonej w § 6 ust. 1 i 2.
5. Wysokość dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych i obligacji wynosi do 0,5 s.r.w., jednak nie więcej niż 3% w skali roku.
6. Karencja w spłacie rat kapitałowych nie może być dłuższa od określonej w § 6 ust. 3.
7. Okres udzielania dopłat do preferencyjnych kredytów - liczony jako czas od planowanej daty wypłaty przez bank kredytu (lub jego pierwszej raty) do dnia całkowitej jego spłaty - nie może przekraczać 7 lat.
8. Kwota preferencyjnego kredytu, do którego dokonywane są dopłaty do oprocentowania nie może być niższa niż 1 000 000 zł.
9. Dotacji na częściową spłatę kredytu bankowego i wykup obligacji udziela się stosując odpowiednio przepisy § 9.

## **VI. Postanowienia końcowe**

### **§ 12**

Niniejsze zasady mają zastosowanie do pożyczek i dotacji udzielanych oraz częściowego umorzenia pożyczek na podstawie wniosków złożonych po dniu **1 stycznia 2017 r.**

Do wniosków nierozpatrzonych w roku ich złożenia stosuje się „Zasady ...” obowiązujące w dniu sporządzenia „Karty oceny wniosku o udzielenie pomocy finansowej” skierowanej pod obrady Zarządu Funduszu.