



POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH

OKRĘG – OPOLSKI

ul. Kościuszki 25/1, 45-063 Opole
ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO

Tel/Fax/077/ 442-61-15 Tel 077/442-61-16

Konto: PEKAO SA O/Opole NRB 08 1240 3103 1111 0000 3483 0859
NIP 754-18-24-986

URZĄD MIASTA I GMINY
w Krapkowicach

Wpł. 28.08.2013
[Signature]

Nr planu

Pan Burmistrz Krapkowic
Andrzej Kasiura

OSI
29.08.13
[Signature]

W imieniu Polskiego Związku Niewidomych, Zarządu Okręgu Opolskiego z siedzibą w Opolu zwracam się z prośbą i rozpatrzenie ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego święta niewidomych „Biała Laska” zgodnie z art. 19 a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2010 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.)
Prosimy o pozytywne rozpatrzenie naszej prośby.

Z wyrazami szacunku

Opole 22-08-2013

Prezes Zarządu
Koła PZN w Krapkowicach
Zofia Ludwicka
Zofia Ludwicka

Wiceprezes Zarządu Okręgu
Polskiego Związku Niewidomych-
Okręg Opolski
[Signature]
Janina Miskiewicz

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

1) Spotkanie z okazji święta niewidomych – Biała laska
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01-10-2013 do 30-11-2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Polski Związek Niewidomych Okręg Opolski

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000067813

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 30-11-2001

5) nr NIP: 754 18 24 986 nr REGON: 531676798

6) adres:

Miejscowość Opole ul.: Kościuszki 25/1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Opole

gmina: Opole powiat:⁸⁾ opolski

województwo: opolskie

kod pocztowy: 45-063 Opole poczta: Opole

7) tel.: 77 44 26 116 faks: 77 44 26 115

e-mail: pzn_opole@op.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 36 1140 1788 0000 2230 0300 1013

nazwa banku: BRE Bank Oddział Korporacyjny Opole.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Miszkiewicz Janina - wiceprezes Zarządu Okręgu

b) Ludwicka Zofia – pełnomocnictwo Prezydium Zarządu Okręgu, prezes Koła

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polski Związek Niewidomych – Koło w Krapkowicach, 47-325 Krapkowice, Sienkiewicza 9/1;
Tel 77 / 446 00 42

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zofia Ludwicka – prezes Koła w Krapkowicach

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

a) działalność statutowa nieodpłatna

- prowadzenie rehabilitacji społecznej, zawodowej i psychicznej,
- organizowanie spotkań integracyjnych,
- organizowanie wycieczek, rajdów, imprez rekreacyjnych,
- prowadzenie poradnictwa,
- inicjowanie i opiniowanie regulacji prawnych dotyczących niewidomych,
- prowadzenie biblioteki książki mówionej.

b) działalność statutowa odpłatna

- - prowadzenie rehabilitacji społecznej, zawodowej i psychicznej,
- organizowanie spotkań integracyjnych,
- organizowanie wycieczek, rajdów, imprez rekreacyjnych,
- prowadzenie poradnictwa.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z zapisem w KRS – Dział 2 do reprezentowania Polskiego Związku Niewidomych Okręg Opolski jest Zarząd Okręgu, a do podpisywania dwie osoby z Prezydium (wg Statutu PZN uchwalonego na XVI Krajowym Zjeździe Delegatów PZN w dniu 18 kwietnia 2012 r. &38.4 Prezydium to prezes, 3 wiceprezesów, sekretarz i skarbnik) lub inne osoby upoważnione przez Prezydium stosowną uchwałą.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadania będzie polegało na zorganizowaniu :

1. Spotkania integracyjne z okazji dnia niewidomych i połączone z obdarowaniem chorych przygotowanymi paczkami żywnościowymi. Spotkania takie potocznie nazywane są „Biała laska”

Na tych spotkaniach przekazywane są naszym członkom ważne informacje dotyczące rehabilitacji społecznej i zawodowej, omawiane są przysługujące niewidomym prawa i obowiązki, a także przedstawiane będą nowości techniczne pomocne w uzyskaniu przez osoby niewidome i słabo widzące niezależności w życiu. Bardzo miłe i podnoszące rangę takich spotkań jest poczęstowanie zebranych kawą, herbata, ciastkiem, owocami, napojami i ciepłym posiłkiem ponieważ przyjeżdżają oni z całego powiatu , a osoby, które nie mogą przybyć na spotkanie

(około 10 osób) otrzymają paczki do domów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poprzez takie działania zwiększona zostanie aktywność społeczna osób niewidomych lub niedowidzących, zwiększona ich wiara w możliwość osiągnięcia niezależności i samodzielności. Potrzeba przełamania barier społecznych i psychologicznych u osób niepełnosprawnych. Pokazanie jak można spędzić wolny czas miło i pożytecznie. Umożliwienie otwarcia się na nurtujące problemy życiowe, społeczne i zdrowotne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem tych zadań są członkowie naszego Związku oraz ich opiekunowie. Są to przeważnie osoby w wieku emerytalnym z orzeczonym stopniem niepełnosprawności z tytułu wzroku w stopniu umiarkowanym bądź znacznym i ich przewodnicy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Realizacja takich zadań musi być dofinansowana, ponieważ osoby niepełnosprawne są to przeważnie osoby biedne, utrzymujące się z niewielkich rent lub emerytur. Osoby takie nie mogą sobie pozwolić z własnych środków na takie kosztowne spotkania, a uczestniczenie w nich bardzo podnosi ich wartość osobistą.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

1. Umowa 1/SKR/2009 z 20-04-2009 – „Powitanie lata” dofinansowanie 630,- PCPR
Krapkowice,

2. Umowa nr 33/BF/2012 z 30-03-2010 r. – „Biała laska” dofinansowanie 2.000,- zł UMiG Krapkowice,
3. Umowa Nr 2/SKR/2010 z 06-05-2010 – „Powitanie lata” 630,- dofinansowanie PCPR Krapkowice,
4. Umowa Nr 1/SKR/2012 z 07-05-2012 – „Dzień Matki i Ojca” dofinansowanie 630,- PCPR Krapkowice,
5. Umowa Nr 17/BF/2012 z 15-03-2012 – „Spotkanie z okazji święta Białej laski i spotkanie rekreacyjne w Pietnii” dofinansowanie 2.320,- UMiG Krapkowice,
6. Umowa Nr 1/SKR/2013 z 17-04-2013 - „Dzień Matki i Ojca” dofinansowanie 630,- PCPR Krapkowice

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Spotkania integracyjne są sprawdzoną formą rehabilitacji społecznej. Osoba chcąc wziąć udział w spotkaniu musi wyjść z domu, a wcześniej musi się do tego przygotować tzn. zadbać o higienę, odświętnie ubrać się. Będąc wśród ludzi osoby niepełnosprawne otwierają się bardziej na świat, uśmiechają się, rozmawiają., czasem zawierają nowe, ciekawe znajomości co później umila im czas i pozwala żyć szczęśliwiej.

Celem jest zwiększenie aktywności i samodzielności osób niepełnosprawnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Sala Biblioteki w Krapkowicach ul. Sienkiewicza 9

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zaplanowanie dokładnego miejsca i terminu spotkania
2. Zawiadomienie wszystkich członków Koła o organizowanym spotkaniu
3. Zebranie informacji kto będzie chciał i mógł uczestniczyć w spotkaniu
4. Zaproszenie gości z Zarządu Okręgu PZN, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach, Biblioteki, UMiG mogących przekazać zebrany cenne informacje.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01-10-2013 do 30-11-2013 | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Spotkanie z okazji Dnia niewidomych – „Biała laska” | październik 2013 | PZN Koła w Krapkowicach |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zmniejszenie skutków niepełnosprawności,
 Zwiększenie poczucia własnej godności i samodzielności,
 Zwiększenie aktywności osób niepełnosprawnych,
 Zawarcie nowych, często interesujących znajomości,
 Wymiana doświadczeń i informacji
 Umożliwienie osobom niepełnosprawnym, często ubogim, wspólnego biesiadowania co jest dla nich ważną częścią rehabilitacji społecznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PZN (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ . 1) Spotkanie integracyjne | 1 | 2.250,- | | 2.250,- | 1.800,- | 450,- | 0,00 |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|----------------|---------------|--------------|--|
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) | | | | | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | 2250,- 100% | 1800,- 80% | 450,- 20% | |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|---------|------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 1800 zł | 80 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 450 zł | 20 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0 zł | 0 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 2250 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do |
|--|----------------------|---|--|
|--|----------------------|---|--|

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30-11-2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
Okręg Opolski
45-063 Opole, ul. Kościuszki 25/1
NIP: 754-18-24-986
tel./fax 077 44 26 115, tel. 077 44 26 116

Wiceprezes Zarządu Okręgu
Polskiego Związku Niewidomych-
Okręg Opolski
Janina Miskiewicz

Prezes Zarządu
Koła PZN w Krapkowicach
Zofia Ludwicka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data , 28-08-2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.